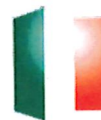




Progetto co-finanziato
dall'Unione Europea



*Prefettura di Modena
Ufficio Territoriale del Governo*



MINISTERO
DELL'INTERNO

**FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2014-2020 - Obiettivo Specifico
2.Integrazione / Migrazione legale - Obiettivo nazionale ON 3 - Capacity building -
Circolare Prefetture 2020 - IV sportello**

**FAMI Prog. 3524- Governance e Gestione Amministrativa dei Servizi di Inclusione per
l'Utenza Straniera- Prefettura di Modena**

Oggetto: Avviso di selezione per il conferimento di incarico professionale ad nr. 1 professionista Esperto Legale nell'ambito del progetto FAMI 2014-2020 "Governance e Gestione Amministrativa dei Servizi di Inclusione per l'Utenza Straniera- Prefettura di Modena" PROG-3524- CUP F99C20000110006 – Periodo Maggio 2022 – Giugno 2022 con possibilità di proroga.

Il presente avviso è finalizzato all'assegnazione di un incarico professionale di Esperto Legale, avente per oggetto un'attività di consulenza e verifica in merito alla correttezza di tutte le spese e procedure di affidamento di incarichi /appalti a persone giuridiche e fisiche rendicontate nel corso di attuazione del progetto FAMI 2014-2020 "Governance e Gestione Amministrativa dei Servizi di Inclusione per l'Utenza Straniera- Prefettura di Modena" PROG-3524- CUP F99C20000110006.

La Prefettura UTG di Modena, in qualità di beneficiario Capofila, e Dimora d'Abramo, in qualità di Partner, hanno presentato nell'ambito del Programma FAMI (Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione) 2014/2020 il progetto "Governance e Gestione Amministrativa dei Servizi di Inclusione per l'Utenza Straniera- Prefettura di Modena" PROG-3524- CUP F99C20000110006 ammesso a finanziamento per un importo totale di Euro 269.594,80, con comunicazione del 21/09/2020 da parte dell'Autorità Responsabile (Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione del Ministero dell'Interno).

La Convenzione di Sovvenzione, sottoscritta tra il Beneficiario Capofila, Partner e l'Autorità Responsabile in data 16/11/2020 prevede all'articolo 5 punto 3 "Al fine di ottimizzare le procedure di controllo eseguite dall'Autorità Responsabile e di prevedere tempi più brevi per l'erogazione dei contributi, il Beneficiario è tenuto ad individuare ed incaricare un Revisore indipendente per la verifica amministrativo-contabile di tutte le spese sostenute e rendicontate e, laddove applicabile, individuare ed incaricare un Esperto legale per la verifica di tutte le procedure per gli affidamenti di forniture, servizi, di lavori e di tutti gli incarichi individuali esterni formalizzati nell'ambito del Progetto. Le spese sostenute per le attività e i servizi affidati al Revisore contabile e all'Esperto legale, quest'ultimo laddove previsto, devono essere imputate alla voce di costo G – Auditors e non eccedere complessivamente il 7% dei costi diretti del Progetto. Per le attività e i servizi erogati dall'Esperto legale, la spesa complessiva non dovrà superare il 2% dei costi diretti del Progetto".

La scelta del contraente verrà effettuata tramite selezione comparativa in base ai curricula presentati dai concorrenti.

L'importo dell'incarico è pari a 2.000,00 euro comprensivi di tutte le spese accessorie e cassa previdenziale, esclusa IVA se dovuta.



Progetto co-finanziato dall'Unione Europea



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014 – 2020

Obiettivo Specifico: 2. Integrazione/Migrazione legale – Obiettivo Nazionale: ON3 Capacity Building – Circolare Prefetture 2018 – Il Sportello

Gestione amministrativa dei servizi rivolti all'utenza straniera - Prefettura di Modena

Modalità di svolgimento dell'incarico

Il professionista individuato dovrà svolgere il servizio di Esperto Legale in applicazione della normativa comunitaria e nazionale, nonché del Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese e del Vademecum in attuazione dei progetti FAMI.

In particolare, l'Esperto Legale è tenuto a redigere le attestazioni legali e i relativi allegati entro 20 giorni dalla trasmissione della domanda di rimborso finale, salvo diverse indicazioni dall'Autorità Responsabile e/o dal Beneficiario Capofila.

L'Esperto Legale è tenuto a rispettare tali tempistiche e a recarsi per le verifiche previste presso gli uffici di Dimora d'Abramo – sede amministrativa in Via Normandia 26 42124 Reggio Emilia e della Prefettura UTG di Modena- Via Martiri della Libertà 34 41121 Modena.

L'attività è descritta nel "Manuale dell'esperto legale ", reperibile unitamente ai relativi allegati sul sito web del FAMI <https://fami.dlci.interno.it/fami/#>

L'Esperto legale, al fine di realizzare la verifica di tutte le procedure per gli affidamenti di incarichi / appalti posti in essere nel corso di attuazione del progetto, deve attenersi al quadro normativo di seguito specificato:

- Regolamento (UE) n. 516/2014 relativo all'istituzione del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione per il periodo 2014/2020
- Regolamenti (UE) n. 840/2015 e n. 514/2014 relativo alle disposizioni generali sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione;
- Regolamento (UE) n. 1042/2014 che integra il Regolamento (UE) n. 514/2014 per quanto riguarda la designazione e le responsabilità di gestione e di controllo delle autorità responsabili e lo status e gli obblighi delle autorità di audit;
- Legge n.201/1994 art.3 comma 1 relativo al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti;
- D.Lgs. n.50/2016 (codice degli appalti pubblici);
- Legge n.136/2010, art.3 relativo agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- D.Lgs n.159/2011 art.82 e s.s. relative all'assolvimento degli obblighi previsti in materia di documentazione antimafia;
- Manuale delle Regole di Ammissibilità e Vademecum di attuazione dei progetti del FAMI;
- Convenzione di Sovvenzione sottoscritta dall'Autorità Responsabile e dal Beneficiario Capofila per il progetto " Percorsi di inserimento nella comunità territorio per titolari di protezione internazionale"

La documentazione è reperibile sul sito web del FAMI, ad eccezione della Convenzioni di Sovvenzione che sarà trasmessa successivamente al contraente incaricato.



Progetto co-finanziato dall'Unione Europea



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014 – 2020

Obiettivo Specifico: 2. Integrazione/Migrazione legale – Obiettivo Nazionale: ON3 Capacity Building – Circolare Prefetture 2018 – Il Sportello

Gestione amministrativa dei servizi rivolti all'utenza straniera - Prefettura di Modena

Il professionista selezionato sarà liquidato su presentazione di un'unica fattura, a seguito della trasmissione delle attestazioni legali finali che dovranno essere trasmesse all'Autorità Responsabile.

Il soggetto incaricato non può essere beneficiario, per tutta la durata dell'incarico, di finanziamenti a valere su Fondi Europei per i quali sono previsti i controlli di cui al presente avviso.

Requisiti di ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione di candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Assenza di cause di esclusione riportati nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) Iscrizione da almeno cinque anni all'Albo degli Avvocati ai sensi della Legge 247/2012;
- c) Avere in corso una polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, secondo i requisiti di cui al DM Giustizia 22.09.2016;
- d) Avere trattato negli ultimi 3 anni almeno 5 questioni giudiziali o stragiudiziali in materia di contrattualistica, procedure per gli affidamenti di forniture, servizi, lavori e di incarichi individuali.

Domanda di partecipazione e criteri di valutazione

La domanda di partecipazione deve essere redatta secondo il modello Allegato 1 corredato da documento d'identità in corso di validità; ad essa deve essere allegato, a pena di esclusione, il curriculum vitae che dovrà evidenziare i criteri di valutazione sotto riportati ed espressa accettazione delle condizioni contenute nel presente avviso, dichiarazione di possedere i requisiti richiesti nel presente avviso.

La commissione di valutazione, costituita dopo la presentazione delle domande, procederà alla valutazione comparativa delle stesse e provvederà ad assegnare i punteggi secondo i seguenti criteri:

- Iscrizione all'Albo degli Avvocati per un massimo di 30 punti così suddivisi: n. 20 punti per n. 5 anni di iscrizione e per ogni anno ulteriore n.2 punti fino ad un massimo di 30 punti;
- Esperienza professionale nell'ultimo triennio nell'ambito della contrattualistica, di procedure di affidamenti di forniture, servizi, lavori e di incarichi individuali per un massimo di 30 punti così suddivisi: 20 punti per 5 contratti/questioni altre e 2 punti fino ad un massimo di 30 punti per ulteriori contratti/questioni;
- Incarichi qualificanti come Esperto Legale sui Fondi FAMI/Solid (FEI- FER-RF) per ciascun incarico completato sarà attribuito un punteggio di 5 punti fino ad un massimo di 30 punti.

Il punteggio massimo è corrispondente a 90 e la soglia minima richiesta per l'accesso alla selezione è pari a 40.

A parità di punteggio verrà data priorità al soggetto che ha ottenuto più punti con riguardo all'esperienza professionale nell'ambito della contrattualistica, procedure di affidamenti di forniture, servizi, lavori e di incarichi individuali.

Ente Capofila: Prefettura UTG di Modena- Via Martiri della Libertà, 34 41121 Modena

Ente Partner: Dimora d'Abramo Cooperativa Sociale e di Solidarietà- Società Cooperativa – Via Normandia, 26 42124 Reggio Emilia



Progetto co-finanziato dall'Unione Europea



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014 – 2020

Obiettivo Specifico: 2. Integrazione/Migrazione legale – Obiettivo Nazionale: ON3 Capacity Building – Circolare Prefetture 2018 – Il Sportello

Gestione amministrativa dei servizi rivolti all'utenza straniera - Prefettura di Modena

Dimora d'Abramo si riserva la facoltà di non procedere ad alcun incarico qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze.

Presentazione delle domande

Le domande e i relativi allegati, scansionati in formato pdf non editabile, devono essere inviati esclusivamente via posta elettronica certificata entro e non oltre **le 13:00 del 09 Maggio 2022** all'indirizzo **dimodabramo@pec.it**

La documentazione deve contenere, correttamente compilata e completa la seguente documentazione:

- La domanda, utilizzando il modello Allegato 1, corredata dalla scansione/foto del documento d'identità in corso di validità;
- Il curriculum vitae datato e firmato del professionista iscritto da almeno 5 anni all'Albo degli Avvocati ai sensi della Legge 247/2012, completo dell'indicazione richiesta alla lettera d) (numeri ruolo e organismi giudiziari se questioni giudiziali e breve descrizione della questione se stragiudiziale), completo di l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lg. n. 196/2003 e s.m.i.

L'oggetto della e-mail dovrà riportare le seguenti informazioni: **Domanda per incarico professionale di Esperto legale per il progetto FAMI "Governance e Gestione Amministrativa dei Servizi di Inclusione per l'Utenza Straniera- Prefettura di Modena" PROG-3524**

Le domande pervenute fuori termine non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione.

Assegnazione dell'incarico

L'incarico sarà assegnato al candidato che risulterà primo in graduatoria e sarà disciplinato da contratto di lavoro autonomo/incarico professionale.

Pubblicità

In presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale di Confcooperative di Reggio Emilia (www.reggioemilia.confcooperative.it) e sul sito istituzionale di Dimora d'Abramo SCS (www.dimoradabramo.it).

Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto nonché, successivamente all'eventuale assegnazione del servizio per le finalità inerenti alla gestione dello stesso. Si precisa che i dati potranno essere comunicati alle altre amministrazioni preposte ai controlli sulla veridicità delle autodichiarazioni.



Progetto co-finanziato dall'Unione Europea



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014 – 2020

Obiettivo Specifico: 2. Integrazione/Migrazione legale – Obiettivo Nazionale: ON3 Capacity Building – Circolare Prefetture 2018 – Il Sportello

Gestione amministrativa dei servizi rivolti all'utenza straniera - Prefettura di Modena

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il presidente e rappresentante legale di Dimora d'Abramo, Luigi Codeluppi.

Reggio Emilia, 20/04/2022

Il Responsabile del Procedimento

Luigi Codeluppi

