



Progetto co-finanziato
dall'Unione Europea



Prefettura di Modena
Ufficio Territoriale del Governo



MINISTERO
DELL'INTERNO

**FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2014-2020 - Obiettivo Specifico
2.Integrazione / Migrazione legale - Obiettivo nazionale ON 3 - Capacity building -
Circolare Prefetture 2020 - IV sportello**

**FAMI Prog. 3524- Governance e Gestione Amministrativa dei Servizi di Inclusione per
l'Utenza Straniera- Prefettura di Modena**

**Oggetto: Avviso di selezione per il conferimento di incarico professionale ad nr. 1 professionista
Revisore Indipendente nell'ambito del progetto FAMI 2014-2020 "Governance e Gestione
Amministrativa dei Servizi di Inclusione per l'Utenza Straniera- Prefettura di Modena" PROG-
3524- CUP F99C20000110006 – Periodo Maggio 2022 – Giugno 2022 con possibilità di proroga.**

Il presente avviso è finalizzato all'assegnazione di un incarico professionale di Revisore Indipendente, avente per oggetto l'attività di verifica amministrativo-contabile di tutte le spese rendicontate nel corso di attuazione del progetto FAMI 2014-2020 "Governance e Gestione Amministrativa dei Servizi di Inclusione per l'Utenza Straniera- Prefettura di Modena" PROG-3524-CUP F99C20000110006.

La Prefettura UTG di Modena, in qualità di beneficiario Capofila, e Dimora d'Abramo, in qualità di Partner, hanno presentato nell'ambito del Programma FAMI (Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione) 2014/2020 il progetto "Governance e Gestione Amministrativa dei Servizi di Inclusione per l'Utenza Straniera- Prefettura di Modena" PROG-3524- CUP F99C20000110006 ammesso a finanziamento per un importo totale di Euro 269.594,80, con comunicazione del 21/09/2020 da parte dell'Autorità Responsabile (Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione del Ministero dell'Interno).

La Convenzione di Sovvenzione, sottoscritta tra il Beneficiario Capofila, Partner e l'Autorità Responsabile in data 16/11/2020 prevede all'articolo 5 punto 3 "Al fine di ottimizzare le procedure di controllo eseguite dall'Autorità Responsabile e di prevedere tempi più brevi per l'erogazione dei contributi, il Beneficiario è tenuto ad individuare ed incaricare un Revisore indipendente per la verifica amministrativo-contabile di tutte le spese sostenute e rendicontate e, laddove applicabile, individuare ed incaricare un Esperto legale per la verifica di tutte le procedure per gli affidamenti di forniture, servizi, di lavori e di tutti gli incarichi individuali esterni formalizzati nell'ambito del Progetto. Le spese sostenute per le attività e i servizi affidati al Revisore contabile e all'Esperto legale, quest'ultimo laddove previsto, devono essere imputate alla voce di costo G – Auditors e non eccedere complessivamente il 7% dei costi diretti del Progetto. Per le attività e i servizi erogati dall'Esperto legale, la spesa complessiva non dovrà superare il 2% dei costi diretti del Progetto".

La scelta del contraente verrà effettuata tramite selezione comparativa in base ai curricula presentati dai concorrenti.

L'importo dell'incarico è pari a 7.000,00 euro comprensivi di tutte le spese accessorie e cassa previdenziale, esclusa IVA se dovuta.



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014 – 2020

Obiettivo Specifico: 2. Integrazione/Migrazione legale – Obiettivo Nazionale: ON3 Capacity Building – Circolare Prefetture 2018 – Il Sportello

Gestione amministrativa dei servizi rivolti all'utenza straniera - Prefettura di Modena

Modalità di svolgimento dell'incarico

Il professionista individuato dovrà svolgere il servizio di Revisore Indipendente in applicazione della normativa comunitaria e nazionale, nonché del Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese e del Vademecum in attuazione dei progetti FAMI.

Tra le attività obbligatorie previste dal bando di finanziamento a valere sul fondo FAMI vi è la selezione di un Revisore indipendente che verifichi la corretta applicazione dei principi previsti dalla normativa comunitaria e nazionale vigente, dalle linee guida e dalle disposizioni operative definite dalla Commissione Europea e dall'Autorità Responsabile per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti finanziati.

Le attività di verifica hanno per oggetto tutte le spese rendicontate dal Beneficiario Finale e dal Partner, contenute nella Domanda di rimborso Intermedia/Finale generata a sistema direttamente dallo stesso.

Le attività di controllo devono essere svolte sulla base delle disposizioni previste dal Vademecum di attuazione dei progetti e dal Manuale delle spese ammissibili, nel rispetto della Convenzione di Sovvenzione sottoscritta dal Beneficiario finale e dal Partner.

I controlli del Revisore Indipendente devono essere effettuati sulla documentazione a supporto delle spese in originale e hanno l'obiettivo di verificare:

- Il rispetto delle disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale di riferimento nonché quelle previste dalla Convenzione di Sovvenzione sottoscritta dal Beneficiario stesso;
- La correttezza finanziaria della Domanda di Rimborso del Beneficiario Finale;
- L'eleggibilità della spesa rendicontata sulla base delle regole di ammissibilità previste dal Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020;
- La ragionevolezza delle spese;
- La coerenza delle spese rendicontate con le attività realizzate nell'ambito del progetto;
- La completezza dei documenti in originale sottoposti a controllo in riferimento agli aspetti amministrativo-contabili richiesti dal Vademecum di attuazione dei progetti;
- L'effettivo sostenimento delle spese rendicontate e analiticamente riportate nella Domanda di Rimborso nel periodo di ammissibilità;
- Il rispetto dell'importo totale del progetto previsto nell'ultimo budget approvato;
- La corretta imputazione delle spese rendicontate alle macrovoci di costo previste dal modello di Budget FAMI e la coerenza delle stesse rispetto a quanto previsto dall'ultimo budget approvato;
- La presenza di eventuali scostamenti superiori al 10% tra la spesa rendicontata e l'importo totale previsto a budget per ciascuna macrovoce di costo;
- La sicurezza e l'affidabilità del sistema di contabilità adottato come previsto dall'art. 4 lett. k) del Regolamento delegato (UE) n. 1042/2014 della Commissione che integra il Regolamento (UE) n. 514/2014;
- L'assenza di doppio finanziamento delle spese rendicontate con altre sovvenzioni comunitarie o nazionali;



Progetto co-finanziato dall'Unione Europea



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014 – 2020

Obiettivo Specifico: 2. Integrazione/Migrazione legale – Obiettivo Nazionale: ON3 Capacity Building – Circolare Prefetture 2018 – Il Sportello

Gestione amministrativa dei servizi rivolti all'utenza straniera - Prefettura di Modena

- La presenza delle quietanze di pagamento o di documenti contabili aventi forza probatoria equivalente relativi alle spese richieste a rimborso e inserite nella Domanda di Rimborso.

Si precisa inoltre che, il Revisore indipendente nell'ambito delle suddette verifiche, deve prendere visione della documentazione prodotta dall'Esperto Legale (Attestazione legale e relativi allegati) a fronte delle verifiche svolte sulle procedure di affidamento espletate dal Beneficiario e dai Partner di Progetto.

Il Revisore indipendente, dopo aver completato le verifiche di competenza, deve procedere alla formalizzazione delle stesse attraverso la predisposizione e la validazione dei seguenti documenti previsti dal Manuale Operativo dei controlli del Revisore Indipendente:

- Verbale di verifica amministrativo-contabile;
- Allegato 1 – Domanda di rimborso - Dettaglio spese verificate;
- Allegato 2 – Risultanze della verifica del Revisore.

I suddetti documenti devono essere compilati, firmati (in maniera autografa o digitale) in ogni parte, e, successivamente, trasmessi all'AR tramite Sistema Informativo FAMI nella Cartella "Doc aggiuntivi del Beneficiario". Nel caso in cui l'attività di verifica amministrativo-contabile delle spese venga effettuata da più Revisori, il Verbale di verifica e i relativi allegati devono essere firmati da ciascuno di essi. Nel caso in cui non venga utilizzata una firma digitale per la firma di questo documento, sia il Revisore che il Beneficiario devono firmare ciascuna sezione nella quale è prevista la rispettiva firma.

Le verifiche del Revisore indipendente devono essere trasmesse all'Autorità Responsabile entro 30 giorni dalla trasmissione di ciascuna richiesta di rimborso. Per approfondimenti si rimanda al Manuale Operativo dei controlli del Revisore Indipendente FAMI 2014-2020. I periodi di riferimento per la presentazione della rendicontazione delle spese progettuali sono previsti dalla Convenzione di Sovvenzione.

La documentazione è reperibile sul sito web del FAMI, ad eccezione della Convenzioni di Sovvenzione che sarà trasmessa successivamente al contraente incaricato.

Il professionista selezionato sarà liquidato su presentazione di un'unica fattura, a seguito della trasmissione delle attestazioni finali che dovranno essere trasmesse all'Autorità Responsabile.

Il soggetto incaricato non può essere beneficiario, per tutta la durata dell'incarico, di finanziamenti a valere su Fondi Europei per i quali sono previsti i controlli di cui al presente avviso.

Requisiti di ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Assenza di cause di esclusione riportati nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) Essere in possesso di Laurea in Economia e Commercio vecchio o nuovo ordinamento;



Progetto co-finanziato dall'Unione Europea



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014 – 2020

Obiettivo Specifico: 2. Integrazione/Migrazione legale – Obiettivo Nazionale: ON3 Capacity Building – Circolare Prefetture 2018 – Il Sportello

Gestione amministrativa dei servizi rivolti all'utenza straniera - Prefettura di Modena

- c) Essere Professionista (anche nell'ambito di Società di servizi o di Revisione Contabile) iscritto al Registro dei Revisori Legali tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- d) Avere già svolto in precedenza attività di consulenza specialistica a favore di Enti Pubblici o privati per la gestione di progetti finanziati da fondi europei diretti e indiretti e di assistenza nella relazione con gli enti finanziatori
- e) Per poter validamente assumere l'incarico di Revisore legale del progetto è necessario possedere il requisito di indipendenza ovvero essere indipendenti dal cliente-beneficiario, tanto sotto il profilo intellettuale quanto sotto il profilo formale. Nel momento in cui l'incarico sia affidato a Società di Servizi o di Revisione Contabile, il suddetto requisito è esteso anche a quest'ultimo.

Domanda di partecipazione e criteri di valutazione

La domanda di partecipazione deve essere redatta secondo il modello Allegato 1 corredato da documento d'identità in corso di validità; ad essa deve essere allegato, a pena di esclusione, il curriculum vitae che dovrà evidenziare i criteri di valutazione sotto riportati ed espressa accettazione delle condizioni contenute nel presente avviso, dichiarazione di possedere i requisiti richiesti nel presente avviso.

La commissione di valutazione, costituita dopo la presentazione delle domande, procederà alla valutazione comparativa delle stesse e provvederà ad assegnare i punteggi secondo i criteri indicati di seguito.

A parità di punteggio verrà data priorità al soggetto che ha ottenuto più punti con riguardo all'esperienza professionale nell'ambito della contrattualistica, procedure di affidamenti di forniture, servizi, lavori e di incarichi individuali.

Dimora d'Abramo si riserva la facoltà di non procedere ad alcun incarico qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 60 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

- 1) Incarico di Revisore Contabile nell'ambito di progetti cofinanziati da Fondi FEI/FER/FAMI: per ogni incarico saranno assegnati 2 punti, fino ad un max. di 20 punti;
- 2) Esperienza presso una Pubblica amministrazione con l'incarico di Revisore contabile per altre tipologie di finanziamento di progetti Europei o Ministeriali: per ogni anno saranno assegnati 2 punti, fino ad un massimo di 20 punti.
- 3) Valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire: fino ad un massimo di 20 punti.

Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 30 punti non verrà considerato idoneo.



Progetto co-finanziato dall'Unione Europea



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014 – 2020

Obiettivo Specifico: 2. Integrazione/Migrazione legale – Obiettivo Nazionale: ON3 Capacity Building – Circolare Prefetture 2018 – Il Sportello

Gestione amministrativa dei servizi rivolti all'utenza straniera - Prefettura di Modena

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, non saranno presi in considerazione titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea. Il Presidente si riserva la facoltà di convocare uno o più aspiranti per un colloquio individuale, al fine di approfondire l'entità e l'attinenza alle specifiche richieste e delle esperienze professionali dichiarate. L'incarico sarà formalizzato con la stipula di un contratto per un incarico professionale disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

Presentazione delle domande

Le domande e i relativi allegati, scansionati in formato pdf non editabile, devono essere inviati esclusivamente via posta elettronica certificata entro e non oltre **le 13:00 del 09 Maggio 2022** all'indirizzo **dimodabramo@pec.it**

La documentazione deve contenere, correttamente compilata e completa la seguente documentazione:

- La domanda, utilizzando il modello Allegato 1, corredata dalla scansione/foto del documento d'identità in corso di validità;
- Il curriculum vitae datato e firmato del professionista iscritto al Registro dei Revisori Legali, completo dell'indicazione richiesta alla lettera d) ed e), completo dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lg. n. 196/2003 e s.m.i.

L'oggetto della e-mail dovrà riportare le seguenti informazioni:

Domanda per incarico professionale di Revisore Indipendente per il progetto FAMI "Governance e Gestione Amministrativa dei Servizi di Inclusione per l'Utenza Straniera- Prefettura di Modena" PROG-3524

Le domande pervenute fuori termine non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione.

Assegnazione dell'incarico

L'incarico sarà assegnato al candidato che risulterà primo in graduatoria e sarà disciplinato da contratto di lavoro autonomo/incarico professionale.

Pubblicità

In presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale di Confcooperative di Reggio Emilia (www.reggioemilia.confcooperative.it) e sul sito istituzionale di Dimora d'Abramo SCS (www.dimoradabramo.it).

Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto nonché, successivamente all'eventuale assegnazione del servizio per le finalità inerenti alla gestione dello stesso. Si precisa che i dati



Progetto co-finanziato dall'Unione Europea



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014 – 2020

Obiettivo Specifico: 2. Integrazione/Migrazione legale – Obiettivo Nazionale: ON3 Capacity Building – Circolare Prefetture 2018 – Il Sportello

Gestione amministrativa dei servizi rivolti all'utenza straniera - Prefettura di Modena

potranno essere comunicati alle altre amministrazioni preposte ai controlli sulla veridicità delle autodichiarazioni.

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il presidente e rappresentante legale di Dimora d'Abramo, Luigi Codeluppi.

Reggio Emilia, 20/04/2022

Il Responsabile del Procedimento

Luigi Codeluppi